

各種証明書申込用紙（短期大学卒業生用）

No.

在学中の氏名	ふりがな				
ローマ字	英文証明を請求の場合必ず記載してください。				
生年月日	昭和・平成	年（西暦	年）	月 日	
学籍番号					
入学年月	昭和・平成	年 月	卒業・退学 年 月	昭和・平成・令和	年 月 卒業・退学
郵送先	〒				
	住所				
	現在の氏名（ふりがな）				
連絡先電話番号	— —			※日中に連絡のつく番号をご記入ください。	
証明書の種類・枚数	卒業証明書（和文）	500 円	枚		
	成績・単位修得証明書（和文）	500 円	枚		
	卒業証明書（英文）	1,000 円	枚		
	成績・単位修得証明書（英文）	1,000 円	枚		
	学力に関する証明書	500 円	枚		
	<input type="checkbox"/> 指定保育士養成施設卒業証明書 <input type="checkbox"/> 保育士資格取得証明書 <input type="checkbox"/> 保母資格取得証明書	500 円	枚	いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> を入れて ください。	
	在籍期間証明書	500 円	枚		
	幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除 科目専修証明書(特例教科目)	500 円	枚		
	合 計	円	※切手か定額小為替でご用意 ください。		
請求目的	就職 / 進学・編入 / 免許・資格申請 / その他（ ）				

申込用紙ごとに封入します。封筒を分ける場合は、申込用紙を分けてご提出ください。

係使用欄

証明手数料	返信用封筒	発送日
切手・小為替 円	貼付切手 円	年 月 日